



யூனியன் வங்கி ஊழியர் சங்கம் (தமிழ்நாடு)

TNBEF- AIUBEA உடன் இணைக்கப்பட்டது

சிங்கப்பூர் பிளாசா, 3வது தளம், 164, லிங்கி செட்டி தெரு, சென்னை -600 001

தொலை பேசி : 044-25358718, 9444058718 மின் அஞ்சல் : ubeutn@gmail.com

சுற்றறிக்கை எண்:120:2016

நாள்: 23.02.2016

அன்பார்ந்த தோழர்களே,

ஊழியர்களின் சொத்து - கடன் பற்றிய விவரங்கள் **(Statement of Assets and Liabilities)**

லோக்பால், லோக் ஆயுத்தா சட்டங்களின் கீழ், துணைநிலை ஊழியர்கள் உட்பட அனைத்து வங்கி ஊழியர்களும், தங்களது சொத்து, கடன் விவரங்களை தெரிவிக்கவேண்டும். இது குறித்து வங்கி பல சுற்றறிக்கைகளை வெளியிட்டுள்ளது. அரசின் உத்தரவின்படி, அனைத்து ஊழியர்களும் விவரங்களை 31.03.2016க்கு முன்பாகத் தெரிவிக்கவேண்டும்.

இந்தச் சட்டத்தின்படி, முதல் கட்டமாக 01.08.2014 அன்று உள்ள சொத்து - கடன் பற்றிய விவரங்கள் வங்கிக்கு தெரிவிக்கப்படவேண்டும். இந்தத் தகவல், எழுத்துமூலம் தெரிவிக்கப்படவேண்டும். அதற்கான படிவம் இந்த சுற்றறிக்கையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

அடுத்ததாக 31.03.2015 அன்றுள்ள விவரங்கள் யூனியன் பரிவாரில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். அதே போல ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் 31ஆம் நாள் அன்றுள்ள சொத்து - கடன் பற்றிய விவரங்கள் யூனியன் பரிவாரில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

யூனியன் பரிவாரில் பதிவு செய்வதற்கான நடைமுறை:

கீழ்க்கண்டபடி யூனியன் பரிவாரில் சொத்து - கடன் பகுதியை அடையவும்:

Union Parivar -> Employee Self Service -> Assets and Liabilities Management -> Add New Value -> Year -> 2015.

அதில் கீழ்க்கண்ட பிரிவுகள் உள்ளன:

Declaration - சுய அறிவிக்கை

Relationship Declaration Page - சார்ந்திருப்போர் பற்றிய தகவல்கள்

Annexure A - அசையா சொத்துக்கள் பற்றிய விவரங்கள்

Annexure B - அசையும் சொத்துக்கள் பற்றிய விவரங்கள்

Annexure C - கடன்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்

Annexure D - வங்கி கணக்குகள் பற்றிய விவரங்கள்

Annexure E - பங்குமுதல் (shares), இதர முதலீடுகள் - நேரடியாக பெறப்பட்டவை (Promoters Quota)

Annexure F - பங்குமுதல் (shares), இதர முதலீடுகள் - வாங்கியது, விற்றது

Annexure G - ஆண்டு சம்பளம் - இதர பண வரவுகள்

அதிலுள்ள விவரங்களை பூர்த்திசெய்யும் முறை:

Declaration - சுய அறிவிக்கை

இதில் ஏற்கனவே, ஊழியரின் அனைத்து விவரங்களும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதிகாரியாக பதவி உயர்வு பெற்ற தேதியில் ஏதும் பூர்த்தி செய்யத் தேவையில்லை. துணைநிலை ஊழியர்களிலிருந்து எழுத்தர்களாக பதவி உயர்வு பெற்றவர்கள் Date of Promotion to Present Grade என்ற இடத்தில் தாங்கள் பதவி உயர்வு பெற்ற தேதியைக் குறிப்பிடவும். வங்கியில் நேரடியாக எழுத்தர்களாக சேர்ந்தவர்களும், நேரடியாக துணைநிலை/பகுதி நேர ஊழியர்களாகச் சேர்ந்தவர்களும், அவர்கள் வங்கியில் சேர்ந்த தேதியைக் குறிப்பிடவும்.

Relationship Declaration Page - சார்ந்திருப்போர் பற்றிய தகவல்கள்

முதலில் Relationship Type என்ன என்பதை பூர்த்தி செய்யவும்.

முதலில் self அதாவது ஊழியர். அவரது பெயர், வங்கியிலுள்ள Designation ஆகியவற்றை பூர்த்தி செய்யவும்.

பின்பு spouse அதாவது ஆணாக இருந்தால் மனைவி, பெண்ணாக இருந்தால் கணவர் - அவரது பெயர், பணி, வருமானம், அவர் தனியாக வருமான வரி குறித்த ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கிறாரா என்ற தகவல் ஆகியவற்றை பூர்த்தி செய்யவும்.

மேற்கூறியபடி, இதர சார்ந்திருப்போர் குறித்த தகவல்களை பூர்த்தி செய்யவும் (Dependent - 1, Dependent - 2). தற்போது சார்ந்திருப்போருக்கான அதிகபட்ச வருமானம் மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ.10,000/- எனவே, ரூ.10,000/- குறைவாக அல்லது வருமானம் ஏதும் இல்லாத தாய், தந்தையர், மகன், மகள் இதர சார்ந்திருப்போர் பற்றிய தகவல்களை அளிக்கவும். யூனியன் பரிவாரில் சார்ந்திருப்போராக உள்ள அனைத்து நபர்கள் குறித்தும் இந்த தகவல் அளிக்கப்பட வேண்டும். சார்ந்திருப்போர்களாக இல்லாத நபர்கள் யூனியன் பரிவாரில் சேர்க்கப்பட்டிருந்தால், உடனடியாக அவர்களை உங்கள் பிராந்திய நிர்வாகத்தை அணுகி நீக்கவும்.

Annexure A - அசையா சொத்துக்கள் பற்றிய விவரங்கள்

அசையா சொத்துக்கள் என்பதில் நிலம், வீட்டு மனை, வீடு, அடுக்குமாடி வீடு, கடைகள், இதர கட்டிடங்கள் ஆகியவைகள் அடங்கும். அவை குறித்து கீழ்க்கண்ட தகவல்கள் அளிக்கப்படவேண்டும்:

1. சொத்தின் முகவரி
2. சொத்து பற்றிய விவரம் (வீடு, அடுக்குமாடி வீடு, மனை, விவசாய பூமி)
3. யார் பெயரில் சொத்து உள்ளது
4. அவருக்கும் உங்களுக்கும் உள்ள உறவு
5. சொத்தின் அளவு (சதுர அடியில்)
6. எப்பொழுது பெறப்பட்டது - தேதி
7. எவ்வாறு பெறப்பட்டது (விற்பனை, பரம்பரை சொத்து, பரிசு)
8. யாரிடமிருந்து பெறப்பட்டது (விற்பனர், பெற்றோர்)
9. சொத்தை வாங்க பணம் எப்படி கிடைத்தது (கடன், சேமிப்பு, பரிசு, பெற்றோர், மகன், மகள்)
10. வாங்கியபோது அதன் மதிப்பு
11. தற்போதுள்ள மார்க்கெட் மதிப்பு (உங்கள் கணக்கின்படி)
12. அதிலிருந்து கிடைக்கும் வருட வருமானம்
13. பெறப்பட்டதை வங்கிக்கு தெரிவித்த தேதி (01.08.2014 என குறிப்பிடவும் - அதன் பின் பெறப்பட்டால் அந்தத் தேதி)

Annexure B - அசையும் சொத்துக்கள் பற்றிய விவரங்கள்

இது மூன்று பிரிவுகளாக உள்ளது. முதல் பிரிவில், உங்களிடமும், உங்களைச் சார்ந்தவர்களிடமும் உள்ள ரொக்கம், வைப்புகள், (FDR, DRIC, Cumulative), காப்பீட்டுக்குச் செலுத்திய தொகை, பெறப்பட்ட வட்டி, டிவிடென்ட், கொடுத்த கடன், புதிய பென்சன் திட்டத்தில் செலுத்திய தொகை (NPS), வருங்கால வைப்புநிதி (PF, VPF, NSC, NSS, PPF), சேமிப்பு கணக்கிலுள்ள தொகை, பங்குகளிலுள்ள முதலீடு (Debenture, Bond, Mutual Fund) ஆகியவை குறித்து தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும்.

இவைகள் யார் பெயரிலுள்ளது, அவர்களுக்கும் உங்களுக்கும் உள்ள உறவு, வருட ஆரம்பத்திலுள்ள தொகை, இந்த நிதி ஆண்டில் செலுத்திய தொகை, இந்த நிதி ஆண்டில் எடுத்த தொகை, எப்பொழுது பெறப்பட்டது, எவ்வாறு பெறப்பட்டது, யாரிடமிருந்து பெறப்பட்டது, வருட முடிவிலுள்ள தொகை ஆகிய விவரங்கள் தெரிவிக்கப்படவேண்டும்.

இரண்டாவது பிரிவில் உங்களிடமுள்ள ரூ.25,000/-க்கு அதிக மதிப்புள்ள அசையும் சொத்து குறித்து தெரிவிக்கவேண்டும். பழங்காலப் பொருட்கள், எலக்ட்ரானிக் பொருட்கள், அறைகலன்கள் (Furniture), நகைகள் (தங்கம், வெள்ளி,

வைரம், இதர விலைமதிப்புள்ள கற்கள்), டெலிவிஷன், கணினி, ரெப்ரிஜிரேட்டர், வாகனங்கள் (இரண்டு மற்றும் நான்கு சக்கரம்) ஆகியவை இதில் அடங்கும்.

நகைகளுக்கு அவற்றின் எடை, வாகனங்களுக்கு அவற்றின் எண் ஆகியவை தெரிவிக்கப்படவேண்டும். இவைகள் யார் பெயரிலுள்ளது, அவர்களுக்கும் உங்களுக்கும் உள்ள உறவு, வருட ஆரம்பத்திலுள்ள மதிப்பு, இந்த நிதி ஆண்டில் பெற்றவை, இந்த நிதி ஆண்டில் விற்கப்பட்டது, எப்பொழுது பெறப்பட்டது, எவ்வாறு பெறப்பட்டது, யாரிடமிருந்து பெறப்பட்டது, வருட முடிவிலுள்ள மதிப்பு ஆகிய விவரங்கள் தெரிவிக்கப்படவேண்டும்.

மூன்றாவது பிரிவில், ரூ.25,000/-க்கும் குறைவான மதிப்புள்ள அசையா சொத்துக்கள் பற்றிய விவரம் ஒட்டு மொத்தமாக தெரிவிக்கப்படவேண்டும். இவைகளும் எப்போது, யாரால், எப்படி பெறப்பட்டது என்ற தகவல் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

Annexure C - கடன்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்

இந்தப் பிரிவில் நாம் பெற்றுள்ள கடன்கள் மற்றும் நமது பொறுப்புகள் குறித்த தகவல் அளிக்கப்படவேண்டும். நாம் வங்கியில் வாங்கியுள்ள வீட்டு வசதிக் கடன், வாகனக்கடன், PF கடன், அதிகப்பற்றுக்கடன் (OD), பண்டிகைக்கடன் (Festival Advance), டெப்பாசிட்டிற்கு எதிரான கடன், கூட்டுறவு கடன் சங்கத்தில் பெற்ற கடன், பிறரிடம் பெற்ற கடன்கள் ஆகிய விவரங்கள் தெரிவிக்கப்படவேண்டும். இவை தவிர, எதிர்பாராமல் நாம் எதிர்கொள்ளக்கூடிய பொறுப்புகள் (ஜாமீன் கையெழுத்து போல) ஏதேனும் இருந்தாலும் தெரிவிக்கவேண்டும்.

இவைகள் யார் பெயரிலுள்ளது, அவர்களுக்கும் உங்களுக்கும் உள்ள உறவு, வருட ஆரம்பத்திலுள்ள மதிப்பு, இந்த நிதி ஆண்டில் பெற்றவை, இந்த நிதி ஆண்டில் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டது, எப்படி செலுத்தப்பட்டது, எப்பொழுது பெறப்பட்டது, எவ்வாறு பெறப்பட்டது, யாரிடமிருந்து பெறப்பட்டது, வருட முடிவிலுள்ள மதிப்பு ஆகிய விவரங்கள் தெரிவிக்கப்படவேண்டும்.

Annexure D - வங்கி கணக்குகள் பற்றிய விவரங்கள்

இந்தப் பிரிவில், வங்கியிலுள்ள நமது மற்றும் நம்மைச் சார்ந்தவர்களின் கணக்கு விவரங்கள் கொடுக்கப்படவேண்டும். கணக்கு யார் பெயரிலுள்ளது, அவர்களுக்கும் உங்களுக்கும் உள்ள உறவு, வங்கியின் பெயர், எது மாதிரியான கணக்கு, கணக்கு எண், இருப்பிலுள்ள தொகை, இந்த விவரம் Annexure B யில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளதா என்ற விவரங்கள் கொடுக்கப்படவேண்டும்.

Annexure E - பங்குமுதல் (shares), இதர முதலீடுகள் - நேரடியாக பெறப்பட்டவை (Promoters Quota)

இந்தப்பிரிவில், Promoters Quotaவில் ஏதேனும் பங்குகள் அல்லது இதர முதலீடுகள் பெற்று இருந்தால் அந்த விவரம் தெரிவிக்கப்படவேண்டும். பங்குகள் ஏதும் இல்லாத தோழர்கள், இந்தப் பகுதியில் ஏதும் நிரப்பத்தேவையில்லை.

யார் பெயரிலுள்ளது, அவரது பெயர், அவருடனுள்ள உறவு, கம்பெனியின் பெயர், பங்குகளின் எண்ணிக்கை, வாங்கிய விலை, மார்க்கெட் மதிப்பு, வாங்குவதற்கு எங்கிருந்து பணம் கிடைத்தது, எப்பொழுது வாங்கப்பட்டது, தற்போதைய மார்க்கெட் மதிப்பு ஆகிய விவரங்கள் கொடுக்கப்படவேண்டும்.

Annexure F - பங்குமுதல் (shares), இதர முதலீடுகள் - வாங்கியது, விற்குது

இந்தப் பிரிவில், பங்குகள் மற்றும் இதர முதலீடுகள் முன்னோர்களிடமிருந்து பெற்றது, வாங்கியது, விற்குது ஆகிய விவரங்கள் கொடுக்கப்படவேண்டும். பங்குகள் ஏதும் இல்லாத தோழர்கள், இந்தப் பகுதியில் ஏதும் நிரப்பத்தேவையில்லை.

யார் பெயரிலுள்ளது, அவர்களுடனான உறவு, வாங்கியது/விற்குது, கம்பெனியின் பெயர், ஆரம்பத்திலுள்ள பங்குகளின் எண்ணிக்கை, வாங்கிய/விற்கு பங்குகளின் எண்ணிக்கை, பங்குகளின் முகமதிப்பு (Face Value), யாரிடம் வாங்கப்பட்டது/விற்கப்பட்டது, வாங்கிய/விற்கு தொகை, முடிவில் பங்குகளின் எண்ணிக்கை, தற்போதைய மார்க்கெட் மதிப்பு ஆகிய விவரங்கள் கொடுக்கப்படவேண்டும்.

Annexure G - ஆண்டு சம்பளம் - இதர பண வரவுகள்

இந்தப் பிரிவில், சம்பளம் தவிர இதர வகைகளிலுள்ள பண வரவு விவரங்கள் தெரிவிக்கப்படவேண்டும். டிவிடென்ட், NSC, DRIC, FDR, LIC, MUTUAL FUND, NSS, ULIP, UTI ஆகியவற்றை பணமாக்கியதால் கிடைத்தவை, சொத்துக்களை விற்குதால் கிடைத்தது, கிடைத்த பரிசுப்பொருள், துணைவியரின் வருமானம், வட்டி வருமானம், கடன் தொகை பெற்றது, வருங்கால வைப்புநிதியில் திரும்பச் செலுத்தாத கடன் பெற்றது, வரி திருப்பித்தரப்பட்டது, சேமிப்புக்கணக்கில் இருந்து எடுத்த தொகை, இதர வருமானங்கள் ஆகியவை குறித்த தகவல்கள் கொடுக்கப்படவேண்டும்.

கிடைத்த தொகை, எங்கிருந்து கிடைத்தது, அவை குறித்த உங்களது தகவல்கள் ஆகியவை கொடுக்கப்படவேண்டும்.

முடிவாக

மேலே கொடுக்கப்பட்டவைகளைப் படிக்கும்போது, இந்தப் படிவத்தை நிரப்புவது மிகவும் கடினமாகத் தோன்றக்கூடும். ஆனால், ஒவொரு பகுதியாக நிரப்பினால் மிகவும் சுலபமாக இருக்கும். தேவையான விவரங்களை முழுமையாக எடுத்து வைத்துக்கொண்டு நிரப்பினால் சுலபமாக இருக்கும்.

அரசு வெளியிட்டுள்ள லோக்பால், லோக் ஆயுத்தா சட்டங்களின் காரணமாக, வங்கி ஊழியர்கள் அனைவரும் தங்களது சொத்து மற்றும் கடன் விவரங்களை தெரிவிக்கவேண்டிய கட்டாயத்திற்கு ஆட்படுத்தப்பட்டுள்ளனர். எழுத்தர்கள், துணைநிலை ஊழியர்களுக்கு எந்த வித அதிகாரமும் இல்லாத நிலையில், இந்த கட்டாயம் தேவையற்ற ஒன்று. இருப்பினும், வேறு வழியின்றி இந்த தகவல்களை கொடுக்கவேண்டியுள்ளது. அதே சமயம், இந்த தகவல்கள் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படாது என்று நிர்வாகம் உறுதி அளித்துள்ளது குறிப்பிடத்தக்கது.

இந்தச் சுற்றறிக்கையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தை எடுத்துக்கொண்டு அதில் 01.08.2014, 31.03.2015, 31.03.2016 என மூன்று பிரிவுகளாகப் பிரித்துக்கொண்டு விவரங்களை அதில் பதிவு செய்துகொண்டு பின்னர் யூனியன் பரிவாரில் பதிவு செய்தால் சுலபமாக இருக்கும்.

நீங்கள் ஒவ்வொரு தகவலாக யூனியன் பரிவாரில் பதிவு செய்து அதனை சேமித்துக்கொள்ளலாம். கடைசியாக அதனை submit செய்யலாம். நீங்கள் பதிவு செய்யும்போது அந்தத் தேதி பதிவாகும். அடுத்த முறை நீங்கள் ஏதாவது தகவலை பதிவு செய்யவேண்டுமானால் அந்த தேதியை நீக்கிவிட்டு பதிவு செய்யவேண்டும். இல்லை என்றால், உங்களது பதிவுகள் உங்களால் பார்க்க இயலாது.

முதல் முறை அதாவது 01.08.2014 தேதியில் கொடுக்கும்போது சரியான தொகைகளை கொடுத்தால் (சற்று மிகுதியாக கூடக் கொடுக்கலாம்), அதிலிருந்து அடுத்த தேதிகளில் (ஆண்டுகளில்) கூட்டி/குறைத்து கொடுப்பது சுலபமாக இருக்கும்.

இந்தச் சுற்றறிக்கை உங்களுக்கு உதவிகரமாக இருக்கும் என்று நம்புகிறோம். மேல் விவரங்கள் தேவைப்பட்டால், சங்க நிர்வாகிகளையோ, கிளைகளில் உள்ள அதிகாரிகளையோ அணுகும்படி கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

தோழமை வாழ்த்துக்களுடன்,

(அ.சிதம்பரம்)
பொதுச் செயலாளர்